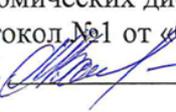


**Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Камский строительный колледж имени Е.Н. Батенчука»**

Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.04 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ,
МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

по специальности
08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание
многоквартирного дома

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Рассмотрена
цикловой комиссией преподавателей
экономических дисциплин
Протокол №1 от «08» сентября 2020г.
ПЦК  Е.А. Закиуллина

Утверждаю
Заместитель директора
по учебной работе
 Е.А. Закиуллина
«08» сентября 2020г.

Согласовано
Начальник учебно - методического
отдела
 Г.М. Габидинова
«08» сентября 2020г.

Разработал: преподаватель Закиуллина Е.А.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

показать формирование профессиональных и общих компетенций

ПК 1.1. Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.

ПК 1.2. Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.

ПК 1.3. Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.

ПК 1.4. Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.

ПК 1.5. Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.

ПК 2.1. Вести техническую и иную документацию на многоквартирный дом.

ПК 2.2. Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме.

ПК 2.3. Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

ПК 2.4. Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

ПК 2.5. Проводить оперативный учет и контроль качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов.

ПК 2.6. Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами.

ПК 2.7. Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.

ПК 3.1. Организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.

ПК 3.2. Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.

ПК 3.3. Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме;

ПК 3.4. Вести учетно-отчетную документацию.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- применять знания менеджмента в профессиональной деятельности;
- анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг;
- *анализировать причины стресса и пути разрешения проблем;*
- *анализировать конфликтные ситуации на предприятии.*

знать:

- основные положения экономической теории;
- принципы рыночной экономики;
- современное состояние и перспективы развития отрасли;
- роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);
- формы оплаты труда;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- особенности менеджмента в области управления и сервиса многоквартирного дома;
- сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;
- формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации;
- *рынок труда и особенности его функционирования;*
- *производительность труда, основные пути ее роста;*
- *управление конфликтами и стрессами;*
- *методы маркетинга, маркетинговые исследования рынка.*

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 192 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 128 часа;
самостоятельной работы обучающегося 64 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	192
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	128
в том числе:	
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	64
в том числе: - написание эссе; - составление ответов на кроссворд; - составление ответов на тесты; - составление конспекта; - подготовка мультимедийных презентаций (проектов); - подготовка отчета; - подготовка доклада; - обзор экономической прессы и литературы.	
Итоговая аттестация в форме экзамена.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Основы экономики	90	
Тема 1.1. Введение в основы экономики	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие экономики. Основы экономики. Общество и экономика. Основы экономики. История развития экономики. Микроэкономика и макроэкономика. Экономические ресурсы: земля, труд, капитал, предпринимательские способности. Простые элементы общественного производства: предмет труда, средства труда, процесс труда. Товар. Свойства товара. Средства удовлетворения потребностей. Кругооборот экономических благ: производство, распределение, обмен, потребление экономических благ и услуг. Экономические потребности. Производственные возможности. Кривая производственных возможностей и необходимость экономического выбора. Собственность, конкуренция и монополия.		1-2
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Проработка конспекта занятий, подготовка сообщений или презентаций с использованием дополнительной литературы и ресурсов Интернета по теме «Действие законов спроса и предложения в сфере обслуживания»		
Тема 1.2. Производство. Производительность	Содержание учебного материала	4	
	1 Общая производительная структура предприятия. Инфраструктура предприятия. Типы производственной структуры хозяйствующих субъектов. Организация производственного и технологического процессов. Сущность производственного процесса. Элементы производственной структуры.		1-2
	2 Производственный цикл. Стадии производственного цикла. Основные формы организации производства. Понятие «Основной и Оборотный капитал»		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Проработка конспекта занятий, Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Подбор материала в СМИ, интернете по теме «Способы наращивания производительности» Значение предпринимательской деятельности в Европе.		
Тема 1.3. Система	Содержание учебного материала	4	

экономических отношений	1.	Рыночный механизм. Рыночная система. Обмен, товарное обращение и торговля. Закон спроса. Факторы, влияющие на спрос. Эластичность спроса. Закон предложения. Концепция равновесия рынка. Устойчивость равновесия. Рыночные структуры. Эластичность предложения.		1-2
	2.	Экономика фирмы. Основные организационно-правовыми формы предприятий: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия. Основы, миссия и цели предпринимательской деятельности.		
	Практическое занятие		6	
	Построение шкалы и кривых спроса и предложения. Анализ спроса и предложения. Рыночное равновесие.			
	Самостоятельная работа обучающихся. Значение предпринимательской деятельности в Европе Структура национальной экономики в России Уставный капитал и имущество предприятий.		5	
Тема 1.4. Издержки производства и себестоимость	Содержание учебного материала		4	
	1.	Понятие затрат, издержек производства и обращения. Понятие затрат, издержек производства и обращения. Понятие постоянных, переменных, производственных и коммерческих издержек. Структура затрат и их оптимизация. Группировка затрат по экономическому содержанию (смета) и калькуляционным статьям расхода (себестоимость). Пути снижения затрат.		1-2
	2.	Методы ценообразования. Факторы, влияющие на выбор способа ценообразования на товар: фактор ценности, фактор затрат, фактор конкуренции, фактор стимулирования сбыта, фактор распределения, фактор общественного мнения, фактор обслуживания. Методы ценообразования.		
	Практические занятия		4	
	1. Расчет издержек производства. Расчёт себестоимости продукции. 2. Ценообразование.			
Самостоятельная работа обучающихся		4		
Методы снижения себестоимости продукции;				

	Ценовая политика России; Ценовая политика развитых стран. Поисково-ознакомительная работа с источниками интернета. Влияние экономической ситуации в стране на ценовую политику.		
Тема 1.5. Рынок труда. Безработица.	Содержание учебного материала	2	
	1. Рынок труда. Рынок труда и особенности его функционирования. Занятость и безработица Понятие заработной платы. Прожиточный минимум. Номинальная и реальная заработная плата.		1
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Уровень безработицы в России в наши дни. Уровень безработицы в США.		
Тема 1.6. Учет труда. Расчеты по труду. Производительность труда.	Содержание учебного материала	4	
	1. Организация оплаты труда на предприятии. Формы оплаты труда. Организация оплаты труда. Учёт труда при повременной и сдельной формах оплаты. Тарифная система. Повременная и сдельная формы оплаты. Контрактная форма оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда.		1-2
	2. Производительность труда, основные пути ее роста. Характеристика производительности труда в отрасли. Показатели и методы расчета производительности труда. Показатели уровня производительности труда.		
	Практические занятия	6	
	1. Расчет оплаты труда при повременной и сдельной формах оплаты труда. 2. Расчёт начисленной и выданной заработной платы работникам. 3. Расчёт производительности труда.		
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
	Составить сообщения по темам: Выполнить практическое занятие в тетради по расчёту заработной платы. Бестарифная система организации оплаты труда на предприятии; Безработица Инфляция Уровень прожиточного минимума в России, его изменения. Трудовые ресурсы предприятия и их состав; Организация рабочих мест Формы разделения и кооперации труда. Организация труда в Китае.		

Тема 1.7 Экономическая эффективность предприятия.	Содержание учебного материала		6	
	1.	Прибыль предприятия - итог деятельности. Доход и прибыль предприятия. Рентабельность предприятия. Факторы, влияющие на экономическую эффективность предприятия.		1-2
	2.	Налогообложение предприятия. Классификация налогов. Государственный бюджет. Основные налоги, выплачиваемые предприятием.		
	3.	Технико-экономические показатели деятельности организации Основные технико-экономические показатели деятельности организации. Использование показателей в управлении предприятием.		
	Практические занятия		2	
	Расчет прибыли предприятия.			
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
Подготовить сообщения Финансовые ресурсы предприятия Долгосрочные инвестиции в активы компаний Планирование и распределение Государственного бюджета				
Тема 1.8. Организация – основное звено экономики	Содержание учебного материала		4	
	1.	Предпринимательская деятельность: сущность и виды. Субъекты предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства. Факторы, оказывающие влияние на предпринимательство. Сущность организации как основного звена экономики отрасли. Основные принципы построения экономической системы организации.		1-2
	2.	Значение отрасли в условиях рыночной экономики. Организация (предприятие): понятие и классификация. Основные признаки предприятия, делающие его самостоятельным субъектом рыночных отношений.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Выполнение домашних заданий по теме № 9 Значение предпринимательской деятельности в Европе			
Тема 1.9. Оценка эффективности хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала		8	
	1	Основное содержание и методы анализа финансового состояния предприятия. Основное содержание и методы анализа финансового состояния предприятия. Оценка имущественного потенциала предприятия.		1-2
	2	Анализ платежеспособности и ликвидности		

		Анализ платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости и деловой активности предприятия.		
	3	Анализ финансовой устойчивости Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: анализ технического уровня производства, анализ организации производства, анализ уровня организации управления хозяйственной деятельностью предприятия, анализ финансовых результатов		
	4	Технико-экономические показатели деятельности организации Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методика их расчета		
	Практические занятия		4	
	Заполнение первичных документов по экономической деятельности организации. Рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации			
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	Выполнение домашних заданий по теме № 10 Финансовые ресурсы предприятия. Отличительные особенности собственных и заемных средств. Влияние собственных и заемных средств на эффективную хозяйственную деятельность.			
Раздел 2.	Менеджмент		63	
Тема 2.1. Сущность, развитие и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала		4	
	1.	Понятие и сущность менеджмента. Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Процесс менеджмента. Основные функции в менеджменте. Управление совокупность системы скоординированных мероприятий, направленных на достижение значимых целей организаций. Управление - творческий процесс. Цели и задачи менеджмента. Три модели управления в России на современном этапе. Роль и назначение менеджмента.		2
	2	Содержание и роль менеджмента в развитии современных организаций Основной менеджмент. Специфический менеджмент. Разновидности менеджмента: производственный, снабженческо-сбытовой, маркетинг-менеджмент, финансовый, стратегический, персональный, инвестиционный.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Написать эссе, отражающее сущность и характерные черты современного менеджмента.			

Тема 2.2. Функции менеджмента в рыночной экономике	Содержание учебного материала		6	
	1.	Планирование и организация Планирование. Задачи планирования. Принципы планирования. Виды планирования: по периодам планирования; по уровню планирования; по целям планирования; по содержанию. Процесс планирования. Стадии планирования. Разработка плана. Детализация плана. Корректировка плана. Продление плана. Организация - основная функция менеджмента. Элементы организаций. Ограничения и условия функционирования организаций. Сущность и необходимость определения структуры управления. Основные принципы построения организационных структур. Достоинства и недостатки различных структур, эффективность их применения. Функция организации. Сущность делегирования, правила и принципы делегирования. Жизненный цикл организации.		
	2.	Мотивация и потребности. Сущность функции мотивации. Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Потребности индивида. Формы стимулов: принуждение, материальное поощрение, моральное поощрение, самоутверждение. Первичные и вторичные потребности. Методы удовлетворения потребностей. Первоначальные теории мотивации. Теория Х и Y,Z. Содержательные теории мотивации: теория иерархии потребностей А. Маслоу; теория существования. Связи и роста К. Альдерфера; теория приобретенных потребностей Д. Мак Клеlland; теория мотивационно-гигиеническая (двух факторов) Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий В. Врума; теория справедливости Адамса; теория Портера-Лоулера.		2
	3	Функция контроля Содержание контроля. Объективная основа контроля – учет и анализ. Причины отклонений. Основные вопросы регулирования. Классификация контроля по времени осуществления, по масштабам, по форме. Две формы контроля и три вида контроля. Этапы процесса контроля. Характеристика эффективного контроля. Технология процесса контроля. Управленческая команда. Необходимость контроля в организации.		
	Практические занятия		2	
	Разбор практических ситуаций по мотивации трудовой деятельности персонала			
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
1.	Изучить «Анализ как функция управления». Составить краткий конспект.			

	2.	Подготовить мультимедийную презентацию по теме: Изучение форм мотивации персонала в организациях.		
Тема 2.3. Принятие управленческих решений	Содержание учебного материала		8	
	1.	Система методов управления. Сущность и классификация методов управления. Содержание методов управления. Экономическое, организационно-административное и социально-психологическое управление. Методы стратегического развития современной организации Необходимость сочетания всех методов управления.		
	2	Управленческое решение. Виды решений. Модели и методы принятия решений. Методы прогнозирования. Логическая схема разработки решения: диагноз проблемы. Формулировка ограничений. Проблема как элемент процесса управления. Понятие процесса управления. Природа и классификация управленческих решений. Типы руководителей и методы принятия решений. Процесс принятия решений. Принципы повышения эффективности и результативности принимаемых решений. Стадии процесса принятия управленческого решения. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческого решения. Этапы и процедуры процесса принятия решений. Роль решений в менеджменте.		3
	3	Понятие и роль самоменеджмента. Постановка личных целей, планирование деятельности и оптимальное использование рабочего времени. Организация рабочего дня. Ортобиоз и его составляющие: релаксация, рекреация, катарсис.		
	4	Процесс коммуникации в управлении организацией Понятие и классификация информации. Понятие управленческой информации. Виды управленческой информации. Информационное обеспечение менеджмента. Необходимость информации в управлении. Пути совершенствования процесса обмена информацией. Трансакты, три формы трансакта: параллельный, перекрестный, скрытый. Сущность и содержание коммуникаций. Понятие коммуникационных барьеров. Виды коммуникации. Коммуникации по восходящей и нисходящей (межуровневые коммуникации). Понятие, элементы и этапы коммуникационного процесса. Межличностные и организационные коммуникации. Понятие коммуникационных сетей. Виды коммуникационных сетей. Сущность и этапы коммуникационного процесса. Основные виды коммуникаций. Коммуникационные стили и их типы. Обратная связь. Трудности в развитии коммуникаций. Пути улучшения системы коммуникаций в современной фирме.		

	Практические занятия	6	
	Разбор практических ситуаций при различных методах управления. Разбор практических ситуаций при принятии управленческих решений Анализ коммуникационного процесса на предприятии		
	Самостоятельная работа обучающихся	7	
	Изучить «Процесс управления организацией». Составить краткий конспект Разобрать практическую ситуацию и ответить на вопросы.		
Тема 2.4. Управление человеческими ресурсами	Содержание учебного материала	6	
	1. Руководство: власть и партнерство. Стили управления в менеджменте Стиль руководства и факторы его формирования. Виды и совместимость стилей руководства. Связь стиля руководства и ситуации. Руководство: власть и партнерство. Влияние. Корпоративная культура: понятие и типология. Виды власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; законная власть (влияние через традиции); власть примера (влияние с помощью харизмы); экспертная власть. Методы влияния, их содержание. Стили руководства в управлении. Двухмерная трактовка стилей. Управленческая решетка. Имидж менеджера. Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации. Управление человеком и управление группой. Феномен лидерства. Формальные и неформальные лидеры. Чем они отличаются и какими способами оказывают влияние на людей. Концепция эффективного лидерства. Менеджерские характеристики. Управленческие способности и ограничения. Типология личности. Стили делового поведения. Авторитет и компетентность. Техника личной работы. Бюджет времени, его планирование, учет и анализ. Основные направления и факторы совершенствования деятельности руководителя, его подготовленности. Подходы к лидерству: ситуационные, поведенческие, с позиции личных качеств. Авторитарное, демократическое руководство. Модели ситуационного подхода.		3
	2. Деловое и управленческое общение Проведение переговоров, совещаний, бесед, встреч, выбор стиля, распределение ролей, принятие решений. Анализ проводимых мероприятий. Абстрактные типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения. Техника телефонных переговоров. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения. Поза, мимика, жесты, как выражение позиции человека в процессе общения.		

		Основные моменты делового общения. Процессы делового общения. Межличностное и групповое общение. Законы и приемы делового общения. Барьеры общения и пути их устранения. Развитие делового общения и повышение его эффективности. Фазы делового общения. Психологические приемы достижения расположенности подчиненных (аттракция): «имя собственное», «зеркало отношений», «золотые слова», «терпеливый слушатель», «личная жизнь». Правила устного распоряжения.		
	3	Управление конфликтами и стрессами. Управление конфликтами и стрессами в коллективе. Конфликт как органическая составляющая жизни общества и организации. Сущность и классификация конфликтов. Стадии развития конфликта. Причины конфликта и его последствия. Управление конфликтом. Составление карты возможностей. Природа и причина стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы. Пути предупреждения стрессовых ситуаций. Методы снятия стресса.		
		Практические занятия	10	
		Ситуационное использование стилей руководства. Ситуационное использование приемов делового и управленческого общения. Анализ причин стресса и пути разрешения проблем. Анализ конфликтных ситуаций на предприятии.		
		Самостоятельная работа обучающихся	8	
		Дополнительно изучить «Методы разрешения конфликтов». Составить краткий конспект. Дополнительно изучить тему: «Этика делового общения». Привести примеры этических норм и принципов, используемых: подчиненным в деловом общении с руководителем; между коллегами. Ответить на тесты: «Умеете ли Вы вести деловые беседы?», «Склонны ли Вы к стрессам». Результаты оформить в конспекте.		
Раздел 3.		Маркетинг	39	
Тема 3.1.		Содержание учебного материала	2	
Понятие маркетинга	1.	Основные понятия «Маркетинга»: маркетинг, рынок, конъюнктура рынка. Предмет дисциплины, его цели и задачи. Структурно-логическая схема дисциплины. Значение дисциплины. Цели и задачи маркетинга.		1-2
		Самостоятельная работа обучающихся	1	
		Межпредметные связи с другими дисциплинами.		

Тема 3.2. Объекты маркетинговой деятельности и классификация маркетинга	Содержание учебного материала		2	
	1	Объекты: нужда, потребность, спрос. Субъекты маркетинга. Определение понятий, их общность и различия. Классификация потребностей: физиологические, социальные, психические, интеллектуальные и духовные; приоритетность потребностей. Виды спроса, их краткая характеристика. Маркетинговые мероприятия при разных видах спроса. Типы маркетинга в зависимости от вида спроса: конверсионный, стимулирующий, развивающий, ремаркетинг, синхромаркетинг, поддерживающий, противодействующий. Классификационные признаки.		1-2
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	Основные виды маркетинга по сфере применения: микро-, макро-, мета-, микс-, социальный маркетинг; по приоритетности задач: дифференцированный, недифференцированный, функциональный, товарно-ориентированный, потребительно-ориентированный, интегрированный и концентрированный.			
Тема 3.3. Окружающая среда маркетинга	Содержание учебного материала		2	
	1.	Окружающая среда маркетинга: понятие; виды; факторы, формирующую окружающую среду.		1-2
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
Микросреда маркетинга: понятие.				
Тема 3.4. Конкурентная среда	Содержание учебного материала		2	
	1.	Основные понятия: конкуренция, конкурентная среда, конкурентоспособность организации и товаров, конкурентные преимущества. Конкуренция: обоснование необходимости в рыночных условиях, виды, их характерные признаки. Конкурентная среда: характерные черты, условия возникновения, способы создания и поддержания. Конкурентоспособность организации и товаров: критерии оценки, их конкурентные преимущества.		1-2
	Практические занятия		2	
	Оценка конкурентоспособности организации и установление ее конкурентных преимуществ			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
Антимонопольное законодательство. Государственная поддержка малого предпринимательства				
Тема 3.5.	Содержание учебного материала		4	

Сегментирование рынка	1.	Потребители: понятие различие понятий в российских и международных нормативных документах. Классификация потребителей по разным признакам. Основные понятия: сегментирование, сегмент и ниша рынка. Назначение сегментирования. Признаки сегментирования потребительского рынка: географические, демографические, социально-экономические, психографические, поведенческие.		1-2		
	2	Критерии выбора сегмента рынка: количественные параметры, доступность сегмента для предприятия, существенность сегмента, прибыльность, совместимость с рынком основных конкурентов, эффективность работы на выбранный сегмент рынка, защищенность выбранного сегмента от конкуренции. Анализ возможностей освоения сегмента рынка и последовательность маркетинговых мероприятий при его освоении. Группы маркетинга в зависимости от широты охвата рынка: массовый, сегментированный и множественный. Отличительные особенности. Краткая характеристика отдельных видов маркетинга				
	Самостоятельная работа обучающихся				2	
	Позиционирование товара: Понятие, назначение, условия правильного позиционирования товара на рынке, альтернативные способы позиционирования товаров					
Тема 3.6. Методы маркетинга. Маркетинговые исследования рынка	Содержание учебного материала		4			
	1	Маркетинговая информация: назначения, источники (внутренние и внешние), принципы их отбора. Классификация маркетинговой информации. Маркетинговая информационная система (МИС). Использование бухгалтерской отчетности, отчетов менеджеров, других структурных подразделений при сборе маркетинговой информации. Средства и методы маркетинга. Маркетинговые исследования: понятие, цели и задачи, объекты. Назначение, разновидности методов, их возможности, достоинства и недостатки. Схема маркетинговых исследований: установление проблемы и формулирование целей исследования, сбор, анализ информации, оценка результатов, применение полученных результатов для принятия решений. Коррекция и оптимизация результатов.		1-2		
	2	Методы маркетинговых исследований: экспериментальные и аналитические, возможности их применения. Организация маркетинговых исследований. Методика проведения наблюдений и опросов, виды и разновидности опросов. Важнейшие направления маркетинговых исследований: исследования рынка,				

	<p>товаров, цен, продвижения товаров, доведения их до потребителя.</p> <p>Маркетинговые исследования товарных рынков: определение емкости, конъюнктурные и прогностические исследования, исследования конкурентной среды, выявление потребностей и средств для их удовлетворения, определение каналов товародвижения и сбыта.</p> <p>Значение маркетинговых исследований для определения специфики отдельных сегментов товарного рынка, для оптимизации ассортимента товаров, повышения их качества, разработки сбалансированного перечня информационных и сервисных услуг.</p>		
	Практические занятия	4	
	Овладение методикой проведения опросов потребителей по выявлению потребностей. Анализ результатов спроса.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Применение маркетинга в некоммерческих организациях		
Тема 3.7. Сбытовая политика	Содержание учебного материала	2	
	1 Основные понятия: сбыт, распределение, реализация товаров, сбытовая политика. Цели и задачи сбытовой политики. Виды сбыта. Средства сбыта: каналы распределения, их виды (прямые, косвенные, смешанные). Критерии выбора каналов сбыта. Анализ и оценка эффективности сбытовой политики. Направления стимулирования сбыта: стимулирование потребителя, стимулирование посредника и т.д. Методы формирования спроса и стимулирования сбыта (ФОСТИСС): виды, назначение.		1-2
	Практические занятия	2	
	Установление уровней каналов распространения товаров и оценка эффективности сбытовой политики организации.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Торговые посредники: виды и типы. Краткая характеристика посредников разных типов. Факторы, влияющие на выбор посредников. Розничные оптовые посредники, виды особенности.		
	Всего:	192	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины имеется в наличии учебный кабинет экономики, менеджмента и смет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по курсу дисциплины (курс лекций, методические указания по выполнению практических занятий, сборник тестов по дисциплине, методические указания по выполнению самостоятельной работы студента и др.)

Технические средства обучения:

- компьютер со стандартным программным обеспечением;
- комплекс мультимедиа-презентаций по курсу дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Океанова, З. К. Основы экономики : учеб. пособие / З.К. Океанова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 287 с. — (Профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/24634. - ISBN 978-5-16-105574-8. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/911298>
2. Липсиц И.В. Экономика. 10-11 кл. : учеб. для 10-11 кл. общеобразоват. учреждений; базовый уровень / И. В. Липсиц. - 23-е изд., измен. и доп. - М. : Вита-Пресс, 2018. - 296 с.
3. Слагода, В.Г. Основы экономической теории : учебник / В.Г. Слагода. — 3-е изд. — Москва : ФОРУМ ; ИНФРА-М, 2020. — 269 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-103131-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1066497>
4. Слагода, В. Г. Экономика: Учебное пособие / В.Г. Слагода. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, 2019. - 240 с.: - (Профессиональное образование). - ISBN . - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1013422>
5. Экономика отрасли (строительство) : учебник / В.В. Акимов, А.Г. Герасимова, Т.Н. Макарова, В.Ф. Мерзляков, К.А. Огай. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 300 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/911. - ISBN 978-5-16-100205-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1065574>
6. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. — Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 239.с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1705-0>. - ISBN 978-5-16-106086-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1085241>
7. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум: учебное пособие / А.М. Фридман. - Москва: РИОР: ИНФРА-М. 2020. - 180 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI: <https://doi.org/10.29039/01830-9>. - ISBN 978-5-16-108145-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1048897>
8. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для ср. спец. учеб. заведений.—2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов.—Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 256 с. - ISBN 978-5-16-012375-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/977847>
9. Лукина, А. В. Маркетинг : учебное пособие / А.В. Лукина. - 3-е изд., исп. и доп. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 240 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-101508-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1009593>
10. Герасимов, Б. И. Маркетинг : учеб. пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, М.В. Жарикова. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. — (Среднее

- профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-106851-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/977930>
11. Алексунин, В. А. Маркетинг / В. А. Алексунин. - 6-е изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - 216 с. - ISBN 978-5-394-02296-8. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/511979>
 12. Маркетинг : учебник / под ред. д-ра экон. наук, проф. В.П. Федько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М : Академ-центр, 2017. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN . - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/881385>
 13. Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-105090-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1010780>
 14. Кнышова, Е. Н. Менеджмент: Учебное пособие / Кнышова Е. Н. - Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 304 с.: - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-102606-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1052237>
 15. Мазилкина, Е. И. Менеджмент : учебное пособие / Е.И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23638. - ISBN 978-5-16-105493-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1062421>
 16. Райченко, А. В. Менеджмент : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-105099-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1043394>
 17. Виханский, О. С. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - ISBN 978-5-16-102067-8. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/983988>
 18. Зайцева, Т. В. Управление персоналом : учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — (Профессиональное образование). - ISBN . - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1044004>

Дополнительные источники:

1. Слагода, В. Г. Экономическая теория: Рабочая тетрадь / Слагода В.Г., - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 176 с. (СПО) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-91134-834-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1030234>
2. Экономика жилищной сферы: Учебник/ В.В. Бузырев, Н.В. Васильева, В.С. Чекалин и др., 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 363 с.: (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-103653-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/10096850>
3. Бузырев, В. В. Современные методы управления жилищным строительством : учеб. пособие / В.В. Бузырев, Л.Г. Селютина, В.Ф. Мартынов. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 240 с. - ISBN 978-5-16-102819-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1015203>
4. Немкин, П. В. Экономический механизм развития жилищно-коммунального комплекса крупных городов России : монография / П.В. Немкин, В.С. Чекалин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 120 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1035823. - ISBN 978-5-16-108478-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1035823>
5. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности: Учебное пособие / Голубева Т. М., 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 256

с.: - (Профессиональное образование). - ISBN . - Текст : электронный. - URL:
<https://new.znanium.com/catalog/product/1043215>

Интернет – ресурсы

1. Корпоративный менеджмент. Форум CFIN.RU / MARKETING.SPB.R www.cfin.ru
2. Федеральный образовательный портал ЭСМ Экономика-Социология-Менеджмент www.ecsocman.edu.ru
3. Административно-управленческий портал www.aup.ru/management/
4. Универсальный портал для экономистов <http://www.finansy.ru/menu.htm>
5. Библиотека Business Lib на Куличках - портал с разнообразными экономическими и деловыми ресурсами <http://business.kulichki.net>
6. СПС «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
7. СПС «Гарант» (<http://www.garant.ru>)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>Профессиональные компетенции:</p> <p>ПК 1.1. Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.</p> <p>ПК 1.4. Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.</p> <p>ПК 1.5. Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.</p> <p>ПК 2.1. Вести техническую и иную документацию на многоквартирный дом.</p> <p>ПК 2.2. Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме.</p> <p>ПК 2.3. Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.</p> <p>ПК 2.4. Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.</p> <p>ПК 2.5. Проводить оперативный учет и контроль качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и</p>	<p>Оценка выполнения:</p> <p>- практических работ;</p> <p>- внеаудиторной самостоятельной работы.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Экзамен</p>

<p>расхода материальных ресурсов.</p> <p>ПК 2.6. Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами.</p> <p>ПК 2.7. Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.</p> <p>ПК 3.1. Организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.</p> <p>ПК 3.2. Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.</p> <p>ПК 3.3. Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме;</p> <p>ПК 3.4. Вести учетно-отчетную документацию.</p>	
<p>Умения:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - применять знания менеджмента в профессиональной деятельности; - анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг; - <i>анализировать причины стресса и пути разрешения проблем;</i> - <i>анализировать конфликтные ситуации на предприятии.</i> 	
<p>Знания:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - основные положения экономической теории; - принципы рыночной экономики; - современное состояние и перспективы развития отрасли; - роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги); - формы оплаты труда; 	

<ul style="list-style-type: none"> - стили управления, виды коммуникации; - принципы делового общения в коллективе; - управленческий цикл; - особенности менеджмента в области управления и сервиса многоквартирного дома; - сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом; - формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации; - рынок труда и особенности его функционирования; - производительность труда, основные пути ее роста; - управление конфликтами и стрессами; - методы маркетинга, маркетинговые исследования рынка. 	
<p>Общие компетенции:</p>	
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК 10. Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.</p>	

